MŠ DOLNÍ BŘEŽANY, STŘEDOČESKÝ, IČO 8565490, záznamy o činnostech zpracování, 11/23																									
Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování OsÚ	**Školní matrika** (katalogové listy ZŠ, evidenční listy MŠ, změnové dotazníky)	**Třídní knihy (MŠ, ZŠ, ŠD)**	**Úplata za předškolní vzdělávání**	**Omluvenky**	**Diagnostika dětí MŠ**	**Spisy o přijetí dítěte a správní řízení**	**Školy v přírodě, LVK,Plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova**	**Úrazy zaměstnanců,úrazy žáků**	**BOZP**	**Směrnice**	**Personální a mzdová agenda**	**Pokladní kniha a výpisy z účtu**	**Účetnictví (listinná, elektronicky)**	**Smlouvy s dodavateli služeb**	**Spisová služba**	**Běžná e-mailová komunikace, datová schránka**	**Výroční zprávy**	**Roční plány MŠ**	**Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad**	**Hospitace**	**Pedagogický plán podpory**	**Evidence zájmových kroužků včetně přihlášek**	**Dokumentace k projektům**	**Vlastní hodnocení školy (evaluace)**	Testování na COVID-19	**Cookies - technický**
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce (uvést)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní matriky	Vedení školní evidence	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání	Evidence omluvných listů předškolních dětí	Vedení diagnostických listů	Vedení správního řízení o přijetí	Evidence účastníků školních akcí	Evidence úrazů zaměstnanců a žáků	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Interní směrnice	Vedení personální agendy	Evidence hotovostních plateb	Vedení účetnictví	Evidence uzavřených smluv	Evidence polity/vedení spisové služby	Přijetí podání a komunikace	Zpracování, zveřejnění a uchování výroční zprávy	Zpracování plánů	Vedení zápisů z rad a porad	Vedení zápisů z hospitací	Evidence a plnění plánů pedagogických podpor	Evidence zájmových kroužků	Evidence k projektům	Evidence dokumentů k vlastnímu hodnocení školy	Evidence výsledků testování na COVID-19	Nastavení webu uživatelem
Kategorie subjektu údajů	Děti, žáci	Děti, žáci, třídní učitelé, vyučující	Děti, zákonní zástupci	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, pedagogové	Děti, žáci, zákonní zástupci	Děti, Žáci školy	Děti, žáci a zaměstnanci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	plátci a příjemci, zaměstnanci	plátci a příjemci, zaměstnanci	Dodavatelé	Příjemci a odesilatelé polity	Příjemci a odesilatelé polity	děti, žáci, zaměstnanci školy	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, žáci, děti	zaměstnanci školy	děti se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Žáci, zákonní zástupci	Podpořené osoby	Zaměstnanci školy	děti, žáci, zaměstnanci	návštěvníci webu
Kategorie zpracovávaných osobních údajů	jmenné, adresné, rodná číslo, datum narození, kontaktní, zdravotní omezení, rodný jazyk, státní příslušnost, rozsudky soudu, hodnocení žáků, popis vzdělání	jmenné, kontaktní, zdravotní omezení, hodnocení	Jmenné, adresné, číslo bankovního účtu, variabilní symbol, výše úplaty, výjimka	Jmenné, adresné, důvod nepřítomnosti, podpis	Jmenné, popis vzdělání	jmenné, adresné, rodná číslo, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, rodné číslo, popis úrazu, odškodnění	Jmenné, datum narození, podpis	Jmenné, podpis	Jmenné, adresné, datum narození, rodné číslo, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis, zdravotní omezení, kvalifikace, kontaktní	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly, IČO, DIČ, kontaktní, podpis	Jmenné, adresné, kontaktní, datum narození, podpisy, IČO, DIČ, předmět smlouvy, cena	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět dokumentu	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis, předmět e-mailu	Jmenné, aprobace, školení, výsledky soutěže	Jmenné	Jmenné	jmenné, hodnocení hospitace	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, adresné, kontaktní, podpis	Jmenné, datum narození, kontaktní	Jmenné	Jmenné, datum narození, výsledek testu	Cookies
Příjemce nebo kategorie příjemců údajů	X	X	X	X	X	X	příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu	zdravotní pojišťovny, lékař	X	X	sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	X	X	X	X	X	Školská rada	X	X	X	psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci	X	poskytovatel dotace	X	orgány ochrany veřejného zdraví, zdravotní pojišťovny	správce webu, tvůrce webu + další příjemce
Doba uchování osobních údajů či kritéria pro ni	45 let	10 let	5 let, 1 rok po skončení akce	5 let	5 let	10 let	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let (nemá dobu skartace)	10 let	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění	10 let	10 let	10 let	10 let	5 let	10 let	10 let	10 let	10 let	10 let	3 roky	10 let	10 let	3 měsíce	1 - 730 dní
Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření (je-li to možné)	správa MŠ Software, s. r. o., OP Windows, uzamčený přístup, unikátní heslo, oddělené přístupy, SW Capefoft, přístup do SW heslem, PC zabezpečeno heslem	správa MŠ Software, s. r. o., OP Windows, uzamčený přístup, unikátní heslo, oddělené přístupy	SW TRIADA, přístup pouze heslem, PC přístupné pouze heslem, uzamčená kancelář	správa MŠ Software, s. r. o., OP Windows, uzamčený přístup, unikátní heslo, oddělené přístupy	uloženo vuzamčené ředitelně v uzamykatelné skříňce	správa MŠ Software, s. r. o., OP Windows, uzamčený přístup, unikátní heslo, oddělené přístupy, SW Capefoft, přístup do SW heslem, PC zabezpečeno heslem, uloženo vuzamčené ředitelně v uzamykatelné skříňce	OP WINDOWS, zabezpečeno heslem, oddělené přístupy, listině uloženo v uzamčeném Supliku konkrétní třídy	uloženo v uzamčené ředitelně v uzamykatelné skříňce	uloženo v uzamčené ředitelně v uzamykatelné skříňce	uloženo v uzamčené ředitelně v uzamykatelné skříňce	správa MŠ Software, s. r. o., OP Windows, uzamčený přístup, unikátní heslo, oddělené přístupy, zpracovatel, listině uloženo vuzamčené ředitelně v uzamykatelné skříňce	SW, externí zpracovatel, listině uloženo v uzamčené kanceláři	SW, PC zabezpečeno heslem, uzamčeno v samostatné kanceláři účetní,	uloženo v ředitelně	správa MŠ Software, s. r. o., OP Windows, uzamčený přístup, unikátní heslo, oddělené přístupy, SW Capefoft, přístup do SW heslem, PC zabezpečeno heslem	GM MEDIA, s.r.o., oddělené přístupy pouze heslem, PC zabezpečeno heslem, unikátní přístupy	OP WINDOWS, PC zabezpečeno heslem, unykátní přístupy	OP WINDOWS, PC zabezpečeno heslem, unykátní přístupy, uloženo v ředitelně	OP WINDOWS, PC zabezpečeno heslem, unykátní přístupy, uloženo v ředitelně	uloženo v ředitelně v uzamykatelné skříni	uloženo v ředitelně v uzamykatelné skříni	uloženo v ředitelně v uzamykatelné skříni	uloženo v ředitelně v uzamykatelné skříni	OP WINDOWS, PC zabezpečeno heslem, unikátní přístupy, uloženo v ředitelně	PC zabezpečeno heslem, unikátní přístupy	GM MEDIA, s.r.o, unikátní přístupové úraje, uzamčená budova, smluvně i technicky zajištěná bezpečnost
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	ne
Právní titul účelu zpracování dle ON	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) úkol veřejné moci**	**c) právní povinnost** (správní řízení) **e) ve veřejném zájmu** (další nezbytné údaje)	**e) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost** (např. 103/3 ZP (školení), pracovní úrazy) **e) ve veřejném zájmu** (např. rozsah vedení evidence prošlolenných osob)	**e) ve veřejném zájmu**	**b) smlouva** (pracovní smlouva) **c) právní povinnost** (zdravotní pojišťovna, informace o vzdělání) **e) ve veřejném zájmu** (ostatní nezbytné údaje) **f) oprávněný zájem** (mezinárodní cestovní)	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost**	**b) smlouva**	**c) právní povinnost**	**c) právní povinnost** (datové schránky) **e) ve veřejném zájmu** (e-mailová komunikace – mimo spis. služ. nebo podací deník)	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**e) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost**	**e) ve veřejném zájmu**	**c) právní povinnost**	**e) veřejný zájem** (čís. údaje pouze zcela nezbytné k hodnocení)	**c) právní povinnost**	**E)**
Konkrétní právní základ pro právní tituly c) nebo e), případně i f)	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§28, písm b)** Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky **§ 1, 1a**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 28**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 123** **§ 6** Vyhl. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání **§ 38/2/f** zákon č. 586/92 Sb. o daních z příjmů (uplatnění slevy na dani)	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 34a**	**§ 33** zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§28, písm c)** Zákon č 500/2004 Sb., správní řád **§§ 37/2 (podání), 45, 67, 68, 69**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 2** Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky **§ 2**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů **§§ 1,2** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1,ń, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci §§ 10, 10a - > prováděcí vyhlášky a nařízení vlády č. 201/2010 Sb. **§ 2** (evidence úrazů)	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon **§ 29** Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§ 103/1/ń, 103/3, § 105/3, § 106** Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci **§§ 10, 10a**	zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2**	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce **§§ 96, 137, 142, 312 a násl.** Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů **§ 3, § 22a a násl.** Vyhl. č. 114/2002 Sb., o FKSP, **§§ 3-14a**	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví **§ 11/1** (náležitosti účetního dokladu) **§ 31, 32** (účetní dokumenty)	**§ 8** Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví; **§§ 11 ał 14** Vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole	Není třeba vyplnit buňku.	**§ 64, § 68** Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě Vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby **§ 10**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2** (e-mail), **§ 6** Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů Vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 10** Vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv **§ 7**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon **§ 2**	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 28 odst. 1 písm. h)**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, **§ 28 odst. 1, § 164**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, **§ 19** Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, **§ 10**	Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon § 119 + § 20 Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělání, **více § k přihláškám a úplatě** Vyhláška č. 364/2005 Sb.Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních **§ 4 - předávání údajů**	nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I a II. https://www.esfcr.cz/tpra covani-osobnich-udaje-v-opz + podmínky jednotlivých projektů	Zákon č. 561/2004 Sb.,školský zákon, **§ 12**	§ 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 94/2021 Sb. o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19[1] a mimořádné opatření obecné povahy Ministerstva zdravotnictví	561/2004 Sb. - Školský zákon, Z. Č. 127/2005 Sb. § 89, odst. 3
Je poskytnutí osobních údajů zákonným či smluvním požadavkem? Má osoba povinnost OsÚ poskytnout? + důsledky neposkytnutí	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Smluvní	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	Zákonný	NE	smluvní
Zdroj osobních údajů, pokud se nezískaly od SÚ a jejich získání není upraveno zákonem	X	školní matrika	X	X	školní matrika	X	školní matrika	X	X	X	X	X	personální a mzdová agenda, smlouvy apod.	X	X	X	školní matrika, personální agenda	X	X	X	X	X	X	X		x
Zda jde o automatizované individ. rozhodování (vč. profilování), pokud ano, informace o tom (AIR)?	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE